

El Permiso para un *Cambio de Ocupante* es requerido a todo nuevo negocio o negocio existente que se mueva, cambie de nombre, cambie de dueño o añada un nuevo local.

Necesitamos un dibujo detallado mostrando la información abajo mencionada:

1. Dimensiones (interior, pasillos o corredores, habitaciones, pasillos y acceso a pasillos, paredes removidas, fases o plataformas, cocina)
2. Area para puertas de salidas con la dirección de oscilación.
3. Cuartos de baños.
4. Accesorios, muebles, o área para sentarse.
5. Anuncios para las áreas de salida.
6. Areas de extinguidores de fuego, si alguna.
7. Uso anterior del espacio
8. Diseño de la cocina comercial
9. Anuncio notificando el uso de cada habitación o espacio
10. Sea claro y legible (mínimo 8 ½” por 11” tamaño de la página)

Pasos para obtener el permiso de Cambio de Ocupante y la Licencia de Privilegio para conducir un negocio en la Ciudad de Monroe

1. Aplicar para el permiso de *Cambio de Ocupante* en el Centro de Permiso ubicado en el edificio del City Hall.
- La aplicación debe ser revisada y puede tomar de 10-14 días laborales. Necesitamos un dibujo detallado con la información mencionada en la primera página de este panfleto. (Recomendamos que no firme ningún contrato de arrendamiento o invierta dinero alterando la facilidad hasta que su permiso haya sido aprobado)
2. Aplique para los servicios de utilidades en la División de Servicio al Cliente ubicada en el 201 E. Windsor Street ó llame al 704-282-4511. Si el gas y/o electricidad han estado sin servicio por más de 6 meses tendrá que obtener un permiso de reconexión. Comuníquese con el Centro de Permisos al 704-282-4524 con relación a este permiso. Las utilidades deben estar activadas antes de continuar con el próximo paso de este proceso.
- Se le va a requerir tener una copia de su Lista de Verificación y copia de su Contrato de Arrendamiento. Todo deposito y cargos por activación tienen que acompañar la aplicación de utilidades.

3. Una vez se complete la revisión, usted puede hacer la cita para la inspección del lugar con el Departamento de Normas de Construcción a través del Centro de Permisos al 704-282-4524.
- Esta inspección es para asegurar que usted cumple con los códigos propuestos por el estado de Carolina del Norte y la inspección para el uso del lugar.
4. Haga una cita para una inspección con el Departamento de Bomberos llamando al 704-282-4726.
- La propiedad tiene que pasar esta Inspección antes de que el proceso de Cambio de Ocupante continúe.
5. Regrese al Centro de Permisos con una Copia de la inspección de los Bomberos y recoja copia de la Lista de verificación de Conformidad de Ordenanzas.
- Ahora usted ha completado con el Proceso de *Cambio de Ocupante* y esta listo para ir al Departamento de Colección y aplicar para su Licencia de Privilegio and apply for your Privilege License, see

La Licencia de Privilegio es requerida para servicios de Taxi en la Ciudad de Monroe. La Licencia de Cervezas y Vinos es requerida si usted va a vender cualquier bebida alcohólica en su negocio.

Por Favor llame al 704- 282-4516 Departamento de Colección para cualquier pregunta relacionada a estas licencias.

**Oficinas a Contactar
al Momento de Comenzar
un Nuevo Negocio**

- Permit Center (City Hall)
704-282-4524
- Customer Service (Windsor St.)
704-282-4511
- Environmental Health
(Union County Government Center)
704-283-3816
- Alcohol Law Enforcement
(400 E. Tryon Rd, Raleigh)
919-779-0700
- Register of Deeds
(Union County Government Center)
704-283-3797
- N.C. Dept. Of Revenue
(500 W. Trade St, Charlotte)
704-519-3000
- Internal Revenue Service
800-829-1040
- Business Listing Department
(Union County Government Center)
704-283-3746
- Monroe Fire Department
704-282-4726
- Monroe Police Department
704-282-4700

**Ciudad de Monroe
Personal del Departamento de
Planificación y Desarrollo**

- Lisa Stiwinter
Director of Planning & Development
704-282-4569
- Doug Britt
Senior Planner
704-282-4568
- Keri Mendler,
Senior Planner
704-282-5797
- Megan Brightharp
Planner
704-282-4554
- Patrick Blaszyk
Planner
704-282-4550
- Planning Administrative Assistant
704-282-4527
- Catherine Mullis
Permit Center Supervisor
704-282-4524
- Jessica Brummer
Permit Technician
704-282-4524



**Permiso para Cambio
de Ocupante**

**Departamento de
Planificación
Centro de Permisos**

**PO Box 69
Monroe, NC 28111-0069
704-282-4524**

Email:
PermitCenter@monroenc.org